



**SPULTIN et publications**

**Conseil syndical  
Sections syndicales**

**Comités internes**

**Assemblée  
générale**

**Statuts**

**Convention collective  
Guide d'application**

**Régime de retraite  
Prévoyances collectives**

**Fédération et autres sites**

# LE SPULTIN

LE BULLETIN D'INFORMATION DU SYNDICAT DES PROFESSEURS ET PROFESSEURES DE L'UNIVERSITÉ LAVAL

Syndicat des professeurs et professeures de l'Université Laval  
&#9

Le 29 août 1997

Pavillon Alphonse-Desjardins, bureau 3339, poste 2955,  
télécopieur 5377

Vol. 8 n? 3

Adresse électronique : [spul@spul.ulaval.ca](mailto:spul@spul.ulaval.ca)

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **LE SYNDICAT DES PROFESSEURS ET PROFESSEURES DE L'UNIVERSITE LAVAL EST A LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE COMPETENTE POUR COMBLER UN POSTE D'AGENTE DE SECRETARIAT**

#### Description:

sous l'autorité du Comité exécutif, l'agente de secrétariat effectue divers travaux ayant trait au traitement de textes, au traitement de la correspondance, à la gestion de bases de données, à la tenue de livres-comptables, à la réalisation d'opérations facilitant le déroulement des activités courantes et à l'application de directives administratives.

#### Exigences:

- un DEC en secrétariat ou l'équivalent,
- une grande habilité à utiliser les différents logiciels de traitement de textes, de comptabilité, de base de données, de chiffriers électroniques, de courrier électronique et d'environnement WEB, de préférence sur ordinateur Macintosh,
- une excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée et une

- connaissance de la langue anglaise,
- une autonomie de décision, un sens de l'organisation et une capacité à partager le travail,
- un minimum de huit ans d'expérience sur le marché du travail.

*Une bonne connaissance du milieu universitaire constitue un atout.*

Durée: poste permanent.

Rémunération et avantages sociaux: selon la convention collective.

Lieu de travail: Pavillon Alphonse-Desjardins, Université Laval

Entrée en fonction:immédiate.

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir au SPUL son curriculum vitae accompagné de lettres de référence au plus tard le 15 septembre, à l'attention de:

Ghislain Gendron, secrétaire  
3339, Pavillon Alphonse-Desjardins  
Université Laval  
Sainte-Foy  
G1K 7P4

---

[Accueil](#) | [Spultin](#)

[Convention collective](#) | [Guide d'application](#) | [RRPPUL](#) | [Prévoyances collectives](#)

[Assemblée générale](#) | [Conseil syndical](#) | [Sections syndicales](#)

[Comités internes](#) | [Statuts](#) | [FQPPU et autres sites](#)

---

Pour tout renseignement supplémentaire, communiquez avec [Lucie Hudon](#)